

## 令和5年度 神奈川県立図書館会計年度任用職員（行政補助員）募集案内

神奈川県立図書館では、知識や経験等を活かして当館の業務に携わっていただきたく、次のとおり行政補助員を募集します。

1 募集職種及び募集人数 会計年度任用職員（行政補助員） 3名

2 応募期間 令和5年2月13日（月）から 令和5年2月21日（火）まで

3 応募資格 次の(1)～(3)をすべて満たす方

(1) ①もしくは②に該当する方

① 公共職業安定所（以下「ハローワーク」という。）に求職登録をしている方

② 応募時点で就業中、就学中であるが、令和5年4月1日から就業可能な方

(2) パソコンによる文書作成・表計算能力（ワード及びエクセルの操作技能）を有する方

※ 過去に当館で勤務された方も応募できます。

※ 地方公務員法第16条の規定に該当する方及び平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）は応募できませんので、ご了承ください。

4 応募書類

(1) 履歴書

① 写真を貼付してください。

② 志望動機を記載してください。

③ 応募時点で就業中の方は、勤務先、所属及び雇用期限を記載してください。

(2) 応募時点で就業中でない方は、ハローワークが交付する紹介状（ハローワークに求人登録をしている方）

(注) 提出された応募書類はお返ししませんので、ご了承ください。

5 応募方法

・ 応募先は「11 問合せ・応募先」をご覧ください。

・ 令和5年2月21日（火）必着とします。

応募者多数の場合は事前に締切ることがあります。ご了承ください。

(注1) 封筒の表と履歴書に「行政補助員応募」、封筒の裏に「住所・氏名」を必ずご記載ください。

6 選考方法 面接により行います。

7 面接

・ 令和5年2月22日（水）～3月2日（木） ※月曜日を除く

・ 面接時間については、事前に電話でご連絡します。

・ オンライン面接を希望する場合は、履歴書の右上余白に「オンライン面接希望」と朱字で記載してください。

(注1) 当館が指定した日時に面接を受けられない場合は選考することができません。

(注2) 当館電話番号「045-263-5900/5915」からの電話を受けられるよう、必要に応じて機器設定を確認してください。

8 選考結果連絡

・ 面接後15日以内に電話でご連絡します。

(注) 「採用」の連絡を受けた応募者の方は、速やかに「受諾」もしくは「辞退」の連絡をお願いします。

[次ページへ続く](#)

## 9 業務内容

庶務事務、窓口・電話対応、予算経理事務（予算執行・管理）、施設・設備管理事務、防火管理・防災訓練事務、財産管理事務、物品管理事務、サービス・研修事務、福利厚生事務、郵便物收受等事務、統計事務、遺失物管理、その他業務補助

## 10 勤務条件(概要)

行政補助員

報酬等	月額：125,912円～160,809円 (高校卒業後から雇用時までの経過年数による。) ほかに通勤手当相当額支給。また、勤務期間に応じて加給が支給されます。
社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険は原則加入します。
休暇	勤務期間に応じて年次有給休暇等が取得できます。
勤務場所 (所在地・名称) 及び交通機関	神奈川県立図書館（横浜市西区紅葉ヶ丘9-2） JR・市営地下鉄 桜木町駅より徒歩10分 京浜急行 日ノ出町駅より徒歩13分 みなとみらい線 みなとみらい駅より徒歩20分
勤務時間及び 勤務日数等	4週ごとに1週当たり29時間 1日7時間45分勤務週4日 うち4週に1日は7時間30分、4週に1週は週3日 土日祝日勤務あり、時間変則勤務 (始業終業の時刻) ア 8時30分～17時15分 (休憩 12時00分～13時00分) イ 8時30分～17時00分 (休憩 12時00分～13時00分) ウ 10時30分～19時15分 (休憩 12時00分～13時00分) (勤務を割振らない日) 月曜日(ただし、祝日の場合を除く)・年末年始(12/29～1/3) ただし、勤務日及び勤務時間の割振りは別に定める。
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで(令和5年度) ただし、同一の業務が継続してある場合は、雇用する所属の選考を経て、2回(令和7年度まで)を限度に、改めて雇用される場合があります。

## 11 問合せ・応募先

神奈川県立図書館 管理課

〒220-8585 横浜市西区紅葉ヶ丘9-2

電話 045-263-5900(代表)/5915(直通)

ファクシミリ 045-241-2866

メール ken-seminar5-k1@pen-kanagawa.ed.jp