

5 令和2年度 県立川崎図書館事業体系図及び事業計画

生涯学習 機会の 提供	(1) 資料収集・整備	ア 資料・情報の収集	(ア) 科学・産業技術関係図書、逐次刊行物(雑誌、年鑑・年報、論文集等)の収集	ものづくり技術に関する工学、産業技術、自然科学分野の最新の知見が書かれた専門図書、基本概説書、事典等の参考図書を収集する。逐次刊行物においては、信頼性の高い最新情報や研究論文を収録する学会誌、協会誌、講演論文集等を収集する。官公庁発行の報告書、企業技報、理工系大学の紀要等を収集する。
		イ 資料・情報の整備	(イ) 特許関連資料、規格資料等の収集	特許公報関係の解説書及び活用事例に関する図書類、国内外の規格類及び解説書を収集する。
			(ウ) 会社史、経済団体史等の収集	会社史・経済団体史を、寄贈等により積極的に収集し、社史コレクションの充実に努める。
			(エ) 産業安全・労働衛生ビデオ・DVD等の収集	会社・事業所の研修用として、産業安全・労働衛生に関するビデオ・DVDを収集する。
			(ア) 資料の整理、点検、修理、製本	資料点検、修理製本等を行い、常に適正な状態で資料を利用提供できるよう管理する。
	ウ 書庫・収蔵庫の運用	(イ) 資料データの整備	当館の所蔵データベースのKL-NETに加え、CiNi Booksへのデータ登録や各種目録類を整備・公開し、多様な検索手段を提供する。	
		(ウ) 神奈川県関係文献情報ファイルの作成・整備	県立図書館と共同して、神奈川県に関する新聞記事・雑誌論文等を収集し、その索引データをKL-NETに入力して、県民が地域情報を迅速かつ広範に検索・入手できる環境を整える。	
		(ア) KSP書庫及び相模原書庫の運用・管理	随時書庫入れ作業などを行い、効率的でわかりやすい書架を維持するように努める。KSP書庫(主に雑誌)及び相模原書庫(図書)に保管する資料について、適切な維持管理を行う。	
		(イ) 野庭収蔵庫(科学技術系外国語雑誌デポジット・ライブラリー)の運用・管理	神奈川県資料室研究会加盟企業等から寄贈された科学技術系外国語雑誌を、横浜市内の野庭収蔵庫に保管し、データを公開して、利用に供する。	
		(ア) レファレンスサービス	ものづくり技術分野に関する科学技術資料及び会社史資料に関する様々な質問について、迅速かつ的確な対応を行う。特に、規格や特許については当館独自の分野であるので、市町村職員対象の研修会やレファレンス協同データベースへの登録で、当館のノウハウの伝達にも努める。	
	(2) 資料・情報の提供	イ 特色あるサービス	(イ) 閲覧、登録、貸出(視聴覚資料含む)、リクエストサービス	2つのカウンターに司書職員を配置し、的確な利用者サービスを実施する。研究者や技術者、ビジネスユースの利用者のために、雑誌のバックナンバー等の大量出納にも応じ、効率的な調査研究を支援する。産業安全・労働衛生ビデオ・DVDは団体貸出を行う。
			(ウ) 複写、在宅利用文献複写、宅配貸出サービス	館内で図書や雑誌の文献複写ができるようコピー機を設置している。郵送による文献の複写や自宅での図書の受け取り等、開館時間内に来館できない県民にも広くサービスを行う。
			(エ) 電子ジャーナル・オンラインデータベースサービス	最先端科学情報へのアクセスができるIEEE Xplore(電気工学等を主とした団体発行の雑誌、会議録)、Scopus(世界最大級の抄録、引用文献データベース)等を提供するとともに、基本情報を入手する手段であるJDreamIII・CiNi(科学技術に関する論文検索)、日経テレコン・官報情報検索サービス(新聞記事検索)、JP-NET・J-PlatPat・Innovation Q+(特許検索)、Brand Mark Serach(商標検索)も提供する。
			(オ) Wi-Fi利用サービス	Wi-Fiを導入し、利用者が所有する端末からインターネット接続ができるようにしている。
			(カ) 障がい者サービス	全ての人々が図書館において必要な情報が入手できるように、拡大読書器の提供や筆談対応、図書の郵送貸出しサービスを行う。
	(3) 連携・協力事業	イ 関係団体等業務	(ア) ものづくり情報の提供	ものづくり技術に関する工学、産業技術、自然科学分野の専門的な図書・雑誌を提供し、科学技術情報の普及に努める。
			(イ) 知財関係情報等の提供	特許関係の図書・雑誌を提供する。専門家による相談事業を行い、「知財スポット」を活用した知財情報の普及に努める。
			(ウ) 社史情報の提供	約20,000冊の会社史を所蔵している。社史関連講演会や社史フェアの開催、社史の魅力の広報等多面的なサービスを展開する。
			(エ) ものづくり入門資料等の提供	ものづくり技術に関する入門的な資料を「ものづくり入門コーナー」に集約して提供し、一般の利用者のものづくり技術への理解や関心を促進する。
			(ア) 図書館情報ネットワークの推進	県立図書館と協力して、KL-NETを通じた県内市町村立図書館の資料の相互利用を図り、県民サービス向上につなげる。
	(4) 広報・普及活動	イ 講座等開催事業	(イ) 都道府県立図書館等との相互利用の推進	都道府県立図書館等との相互利用を推進し、利用者の利便性の向上を図る。
			(ウ) 県立高校、県内大学図書館との連携、協力の推進	県立高校の図書館や県内の大学図書館などへ資料を提供するなど、教育現場における学習や調査研究のための連携、協力を推進する。また、電子ジャーナルの利用促進のために、大学等への周知・広報を行う。
			(エ) 行政支援の推進	各行政機関、県試験研究機関に、図書や文献を提供するサービス等を行い、県職員の業務遂行、研究活動を支援する。
			(ア) 神奈川県資料室研究会の事務局運営、連絡調整	神奈川県資料室研究会は、県内企業、大学、研究機関のライブラリーや知財部門で構成されている館種を超えたネットワークであり、例会の開催や、ニュースと年報の発行をサポートする。
			(イ) 知財関係団体等との連携	知的財産の創造、保護及び活用を推進するとともに、中小企業等の知的財産戦略策定の支援をするために、県内知的財産関係機関が相互に連携を強化する。弁理士会との連携により、相談、交流、セミナー事業を行う。また、技術士会、中小企業診断士会等との連携に取り組む。
(5) 図書館運営の条件整備	ア 運営状況の点検・評価	(ア) 展示等の実施	当館所蔵資料と自作パネルや他からの借用物と組み合わせ、「ものづくりギャラリー」や協力機関等での展示を開催する。時宜に合うテーマを選び、当館の魅力発信の場として実施する。館外でのPRにも努める。	
		(イ) 図書館実習生等の受入、見学者への対応	図書館を身近に感じ、理解を深める手段として、大学生インターンシップや司書資格習得のための図書館実習を受け入れ、将来の人材育成に貢献する。また、高校生・中学生の職業体験や見学希望を受け入れる。	
		(ウ) ホームページの運営	展示や講演会などのイベントの案内や報告、図書館での出来事など、有益な広報の手段としてホームページを活用する。「司書の出番(ブログ風の記事)」「クリッピング!(写真で見る図書館)」など、生き生きとした情報発信に心がける。	
		(ア) 展示関連イベントの開催	展示を当館の広報の中心と位置づけ、展示に合わせて講演会等も開催し、重層的な「知」の機会を提供する。	
		(イ) ものづくりカフェの開催	平成18年度から開催を続け、気軽に科学技術の専門家と語り合える場として人気のイベントであるサイエンスカフェを引き継ぎ、ものづくりカフェとして開催していく。	
(5) 図書館運営の条件整備	イ 施設の整備	(ウ) 各種イベントの開催	資料の調べ方講座、図書館ガイダンス、子ども科学実験室、大人の理科教室等魅力的なイベントを開催していく。	
		(ア) 館報「ものづくり文化」の発行	当館の館報「ものづくり文化」を刊行する。来館者、県内公共・大学図書館や全国の都道府県立図書館等に配布する。	
		(イ) 定期刊行物	社史情報紙「社楽」を発行している。また、当館の事業等の報告をまとめた「要覧」を発行している。	
		(ア) 図書館アドバイザーレクチャー制度の運営	両図書館の長が有識者からアドバイスを受けることを目的として、県立図書館が企画、実施しているが、両館共通のテーマ設定、ふさわしい講師の選定などに協力し、職員の研修機会としても機能させる。	
		(イ) 活動評価の実施、公表	図書館活動について「計画→実施→評価→見直し」の持続的な運営改善を図ることを目的として活動評価を行い、その結果を公表する。社会教育施設評価書の全館共通評価項目及び当館の個別評価項目の2体系で活動評価を行う。	
(5) 図書館運営の条件整備	ウ 新たな図書館像等の検討	(ウ) 利用調査の実施	図書館の利用実態を把握するために、県立図書館と共同して来館者対象にアンケート調査を実施し、その結果を分析して、今後のサービスに活かす。	
		(エ) 職員の研修	館内整理日を活用して、司書職員の資質向上のための研修機会を設ける。県図書館協会の研修をはじめ、各種研修に積極的に参加し、その成果を共有して、全職員のレベルアップにつなげ、利用者の満足度向上を図る。	
		(オ) 職員の研究と発信	情報の専門職として司書職員のスキルアップの活動を支援し、研修講師、図書館の紀要や学会誌への論文の投稿や、研究成果の発表・発信に結実させ、川崎図書館職員全体の能力向上を図る。	
		(ア) 施設の管理、維持修繕、備品整備	図書館として必要な施設の維持管理を行い、施設設備等の不具合が生じた際には適宜原状復帰を図るとともに、利用者に快適な施設環境を提供し、利用促進のための諸施設の整備を行う。県立川崎図書館の業務の運用に係る効率的な経費の執行を行う。	
		(イ) 環境マネジメントシステムの推進	環境問題への対応を進めるため、法令等を遵守し、継続的に改善しながら環境への配慮を行う。	
(ア) 魅力ある新たな図書館像等の検討	県立図書館等と連携し、魅力ある新たな県立の図書館像及び資料利活用のための保存機能強化の検討を進める。			